## лого с тенью на синем и на карте *Профсоюз работников народного образования и науки РФ*

## *Забайкальская краевая организация*

**В ПРОФСОЮЗНЫЙ УГОЛОК**

**Информационный листок «Юридический ликбез». Выпуск № 1 2020 г.**

**Электронная трудовая книжка (ЭТК)**

С 2020 года начался добровольный переход на электронные трудовые книжки. До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.

 ***(Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами N 436 и N 439 от 16.12.2019 г.)***

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень сведений электронной трудовой книжки- Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:* Информация о работнике;
* - Даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
* - Место работы;
* - Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);
* - Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;
* - Вид поручаемой работы;
* - Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);
* - Причины прекращения трудового договора.
 | Преимущества электронной трудовой книжки* - Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.
* - Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
* - Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
* - Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
* - Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.
* - Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
* -Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.
* - Высокий уровень безопасности и сохранности данных.
 |

**Если работник подал заявление о том, что выбирает электронный вариант сведений, ему на руки выдается трудовая книжка.** **С этого момента работодатель не будет отвечать за ее ведение и хранение.**

**КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

1. В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU;
2. У последнего работодателя;
3. В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ.

***У тех, кто впервые устроится на работу, начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.***